

Words, phrases, useful tips - prepare for the exam

Mit diesen Aufgaben und Tipps kannst du dich noch mal vorbereiten.

Übersetze, was du nicht weißt. Hörtexte findest du im Internet.

Vergiss nicht, du must in der Prüfung nicht jedes einzelne Wort verstehen, um zu bestehen!



1. Match the words with their meaning in the box. Use a(n) (online) dictionary!

tool	to admire	to recommend	hazardous/precarious (risky)		useful
to improve	to use <i>something</i>		what's ailing you	prohibition	surgery
to attend a seminar		fence	to track	confidence	take care of someone
to type	sting	to turn in sth.	nocturnal	to brush up sth.	politeness
increase	violent content		awful	access	daily work
be obsessed	the ad (short form of advertisement)			take responsibility	

etwas benutzen		Höflichkeit	
nützlich		riskant	
Zaun		tägliche Arbeit	
was dich bedrückt/plagt		etwas abgeben	
Werkzeug		bewundern	
nächtlich		tippen (mit einer Tastatur schreiben)	
ein Seminar besuchen		Selbstvertrauen	
Chirurgie		besessen sein	
empfehlen		Anstieg	
verbessern		Stich	
Werbung/ Werbeanzeige		Verbot	
etwas auffrischen		(nach)verfolgen	
jmd. betreuen		Verantwortung übernehmen	
schrecklich		Zugang	
gewaltvoller Inhalt			

Tips for writing - answering a message (part 2) and writing an email/ a letter (mediation part 3)

2. Giving your opinion - useful phrases. Learn the phrases, translate them if you need to.

- I'm allowed to ... whenever I want to; I'm only allowed to ... ; I'm not allowed...;
- One advantage of ... is.../ a disadvantage/a bad thing is
- one good/ bad aspect is...
- on the one hand... on the other hand...
- for example/ to give an example, last week I ...

connective words:

- First of all, secondly, finally...
- besides... (daneben) / furthermore (des Weiteren)/ apart from that (abgesehen davon)/ another fact is...

give advice:

- Why don't you... ? I think... should/ shouldn't ... because/ I advise you to ... (do)../
I can only give you the advice to ...

•Writing a message/ a letter/ an email... (count the words in part 2!)

Wenn du weniger als die angegebene Mindestwortzahl hast, werden dir Punkte abgezogen.

Never forget to:

- **begin** with a **greeting**: Dear ..., ; (Hello...);
go on with an **introductory sentence**: Thanks for your .../ I read your message... /
I've got your email. I like the idea that you want to... . Of course I can give you some advice.
...
- **end** with a **closing sentence**: I hope I could help you. I hope you can use my ideas/ advices.
say goodbye: Bye for now, Love; Best wishes, Best regards (informal)

• Auf eine Nachricht antworten - Hinweise für den Hauptteil:

- Beziehe dich immer auf die Fragen aus dem Text. Oft kannst du auch Wörter aus den Fragen für deine Antworten nutzen.
- Achte darauf, nicht deutlich zu viel zu schreiben. (Zeitfaktor!!!)

useful sentences:

I perfectly understand how you feel. I have the same/ a similar problem. /
I perfectly know what you're talking about. I was/ am in the same situation./
Fortunately I don't have that problem, but a good friend of mine has it, too.
I can really imagine how you feel.

Don't forget, you don't have to tell the truth!!!

• Mediation

Auswahl:

Prüfe, welchen Text du besser ins Englische übertragen könntest. Wähle diesen!
Nimm nicht den Text mit schwierigeren Wörtern, auch nicht, wenn er interessanter erscheint.

Markiere Informationen zu den W-Fragen: Wer? Wo? Wann? Was? Wie?

Schreiben:

- **erst Allgemeine Infos über den Artikel**: z.B. wo du ihn gefunden hast (siehe Aufgabe), wovon er handelt, von wem er handelt und was der- oder diejenige machte.
- **dann nenne 4 - max. 5 Details**. Achte darauf, nach welchen Details gefragt wird. Beziehe dich nur auf diese!

Lies die Hilfen zu diesem Aufgabenformat im Finaleheft!